Приложение к Приказу № 37

 от 17 марта 2017 г.

 генерального директора АО «Марка»

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в АО «Марка» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.** |
| **1.1** | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | Специалист по кадрам и председатель комиссии. | 2018 год | Обеспечение постоянного функционирования Комиссии.  |
| **1.2** | Обеспечение направления отчетных сведений в Федеральное агентство связи (Россвязь) о выполнении пунктов Плана | Председатель комиссии, или заместитель. | Полугодие  | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции; формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Общества |
| **2.** | **Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками и исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| **2.1** | Организация ознакомления работников в письменной форме с положениями законодательных и иных нормативно – правовых актов в области противодействия коррупции. | Специалист по кадрам  |  2018 год | Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения по антикоррупционной тематике и предупреждению возможных коррупционных рисков |
| **2.2** | Организация совещаний – семинаров о профилактике коррупционных правонарушений |  Специалист по кадрам  | 2018 год | Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений |
| **2.3** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции на предприятии |  | По мере необходимости |  |
| **2.4** | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов |  | 2018 год |  |
| **2.5** | Соблюдение законности процедур и механизмов государственных закупок в Обществе.  | Группа по закупкам, юрисконсульт финансовый отдел | 2018 год |  |
| **2.6** | Осуществление размещения Плана мероприятий и методических рекомендаций на официальном сайте Общества в Интернете- информации о противодействии коррупции. | Отдел АСУ | 2018 год |  |
| **2.7** | Обеспечение функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также для обращений по фактам коррупции в Обществе.  | Отдел развития | 2018 год |  |
|  |  |
| **2.8** | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:- проектов нормативных правовых актов;- действующих нормативных правовых актов;- иных организационно распорядительных документовв целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов | Ведущий юрисконсульт и Структурные подразделения Общества | 2018 год |  |
| **2.9** | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Обществе. | Комиссия | 2018 год (поквартально)По полугодиям |  |
| **2.10** | Проведение совещаний с руководителями отделов по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции |  | 1 раза в год |  |