

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
АО «Марка»

от «27» июня 2024 г. № 94А

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
Акционерного общества «Марка»

г. Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ
 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В АО (ДАЛЕЕ - ОБЩЕСТВЕ)
 5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
 6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОБЩЕСТВА И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ УВЕДОМЛЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
 7. МЕХАНИЗМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ
 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3
- Приложение 4

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы управления конфликтом интересов, обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, порядок раскрытия конфликта интересов и подачи уведомления о наличии личной заинтересованности, ответственность работников за несоблюдение положения.

1.2. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Общества на реализуемые ими должностные обязанности.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности и трудовых обязанностей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Акционерного Общества «Марка»

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Комиссия – Комиссия по противодействию коррупции Акционерного Общества.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и контрагентами Общества.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Уведомление – уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая проводит или может привести к конфликту интересов.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ

Управление конфликтом интересов в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Каждый работник Общества при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

5.1.1. соблюдать интересы Общества, прежде всего в отношении целей его деятельности;

5.1.2. при принятии решений и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.3. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.4. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОБЩЕСТВА И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ УВЕДОМЛЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется работником в письменной форме путем направления на имя Генерального директора Акционерного Общества Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.2. Указанные в п. 6.1 настоящего положения уведомления работником Общества передаются (направляются) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, который регистрирует его в день поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 3 к настоящему Положению). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью директора и оттиском печати Общества, подписью работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение Генеральному директору Общества.

6.4. Генеральный директор Общества по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции Акционерного общества «Марка».

6.5. Решения, указанные в п. 6.4 настоящего Положения, принимаются Генеральным директором Общества не позднее следующего рабочего дня со дня передачи ему Уведомления.

Уведомление, признанное соответствующим п.п. «б» п. 6.4 настоящего Положения, подлежит рассмотрению Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в Комиссию в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции Акционерного Общества «Марка». Дата, время и место проведения заседания Комиссии назначается Генеральным директором Акционерного общества «Марка».

6.6. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде при первой возможности с учетом соблюдения требований положений п. 6.9, 6.10 настоящего положения.

6.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Генеральным директором Общества и работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.8. Виды раскрытия конфликта интересов в Обществе:

6.8.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.8.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.8.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.9. Работники обязаны незамедлительно уведомить Общество о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.10. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. МЕХАНИЗМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ

7.1. К способам урегулирования конфликта интересов в Обществе относятся:

7.1.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы и приводить к возникновению конфликта интересов;

7.1.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

7.1.4 перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.1.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

7.1.6. увольнение работника Общества;

7.1.7. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

7.2. Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непринятие работником Общества мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения, заключенного с ним трудового договора

по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Генеральным директором Общества и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются Генеральным директором Общества.

9.3. Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения всех работников Общества в установленном порядке.

Приложение 1

Генеральному директору АО «Марка»

(ФИО, должность работника,
контактный телефон)**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(дата)_____
(подпись) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

Генеральному директору АО «Марка»

(ФИО, должность работника,
контактный телефон)**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____Дата регистрации уведомления _____
(дата)_____
(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(дата)_____
(подпись) лица, зарегистрировавшего уведомление)

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАРКА»
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов в комиссию
1.							
2.							
3.							
4.							

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

На «___» листах

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Типовыми ситуациями конфликта интересов, в которых работник Общества может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются:

1.1. работник имеет возможность использовать ресурсы Общества (кадровые, материально-технические) в деятельности, осуществляемой в интересах работника;

1.2. работник осуществляет деятельность (трудовую, гражданско-правовую) в сфере, совпадающей или пересекающейся со сферой деятельности Общества, которой он исполняет свои трудовые обязанности;

1.3. работник получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции или их родственников;

1.4. работник заинтересован по личным причинам в совершении Обществом сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении обществом данной сделки;

1.5. работник владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Общество вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения с участием указанного работника;

1.6. работник имеет обязательства имущественного характера с лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает решения;

1.7. работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьям, знакомым, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

1.8. работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, свойственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;

1.9. работник согласует документы, связанные с установлением доплат, надбавок и премированием работника, являющегося его родственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом.

1.10. работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «Марка»
от 27.06 .2024 № 94А

ФОРМА
декларации о конфликте интересов

В (наименование структурного подразделения/наименование должности ответственного лица) (наименование учреждения (организации))

от _____

(занимаемая должность,
фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется руководителями АО «Марка» (далее – Общество) и иными ответственными работниками Общества.

Работник раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Общества. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов в Обществе.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом этики и служебного поведения работников Общества, Положением об антикоррупционной политике Общества, Положением о конфликте интересов в Обществе.

(подпись работника)

Кому: (указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя Общества)	
От кого (Ф.И.О. (последнее – при наличии) работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Раздел 1

Наименование вопроса	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего		

календарного года?		
3. Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициары* акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцами акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией в течение ближайшего календарного года?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного (муниципального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Фонда/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы Общества?		
Равные права работников		
1. Работают ли в Обществе Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в Обществе должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		

* Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

3. Работают ли в Обществе лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от какой-либо организации?		
Иное		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

*Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными.*

Подпись: _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии): _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Непосредственный руководитель

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)

Решение руководителя Фонда по сведениям, представленным в декларации:

(подтвердить подписью и указать дату)

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации, которая может затрагивать личные интересы работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности)	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием работником решений и совершением им действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, какие меры)	
Прекратить трудовые отношения с работником в связи с совершением им дисциплинарного проступка	
Иное (указать, что именно)	