

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАРКА»
(АО «МАРКА»)

ПРИКАЗ

«25» 09 2024 г.

№ 251

г. Москва

***«об утверждении Инструкции по организации
абонементного филателистического обслуживания в АО «Марка»»***

С целью актуализации Инструкции по организации абонементного филателистического обслуживания в филиалах АО «Марка», интернет-магазине www.rusmarka.ru и повышения качества обслуживания постоянных покупателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Инструкции по организации абонементного филателистического обслуживания в АО «Марка» (далее – Инструкция) (Приложение № 1) и ввести в действие с 01.10.2024.
2. Руководителям коллективов филиалов АО «Марка» и сотрудникам отдела дистанционной торговли организовать абонементное обслуживание покупателей в соответствии с Инструкцией.
3. Предыдущую редакцию Инструкции (утв. Приказом АО «Марка» от 18.01.2018 № 4а) считать недействительной.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по коммерции Мезенцеву Ю.А.

Генеральный директор

А.В. Адibeков

**Инструкция по организации
абонементного филателистического обслуживания
в акционерном обществе «Марка»**

1. Общие положения

1.1. Абонементная система торговли в акционерном обществе «Марка» (далее - АО «Марка») предназначена для обеспечения членов Союза филателистов России и других физических лиц филателистической продукцией (далее - Продукция), выпускаемой АО «Марка».

1.2. Настоящая Инструкция по организации абонементного филателистического обслуживания в АО «Марка» (далее - Инструкция) устанавливает порядок оформления абонементов и получения филателистической продукции по абонементу в филиалах и через интернет-магазин АО «Марка», регламентирует действия АО «Марка» по абонементному обслуживанию, а также устанавливает обязанности и ответственность АО «Марка» и физических лиц, обладателей абонементов.

1.3. В целях настоящей Инструкции используются следующие термины:

1.3.1. абонемент - документ подтверждающий право физического лица на приобретение Продукции в течение времени действия абонемента;

1.3.2. абонент - физическое лицо, имеющее право пользования абонементом.

1.3.3. преискурант - документ, определяющий стоимость Продукции и утвержденный руководителем АО «Марка» или уполномоченным им лицом;

1.3.4. продукция - почтовые марки и блоки, маркированные почтовые конверты, маркированные почтовые карточки, каталоги, марочные буклеты, сувенирные наборы, продукция с дополненной реальностью и иная продукция, выпускаемая АО «Марка»;

1.4. Инструкция размещается на рабочих местах в филиалах и на сайте АО «Марка» для беспрепятственного ознакомления.

2. Порядок оформления Абонемента

2.1. Абонемент оформляется только на физическое лицо, является персональным, действителен для лица, указанного в абонементе и не подлежит передаче другому лицу. На физическое лицо может быть оформлен только один Абонемент.

2.2. По Абонементу гарантируется получение заказанной Абонентом продукции для пополнения филателистических коллекций.

2.3. Абонемент может быть оформлен в любое время в течение года, при этом по нему гарантируется выдача Продукции, выпущенной не ранее чем

через 45 дней с момента оформления абонемента. В случае необходимости количество и состав заказанной продукции по Абонементу могут меняться по инициативе Абонента, при этом правки в действующий Абонемент не вносятся, а заполняется новый Абонемент.

2.4. Абонемент оформляется в филиалах АО «Марка» по форме приложения № 1 к настоящей Инструкции или в интернет-магазине АО «Марка» посредством направления заполненного бланка Абонемента по форме приложения № 2 к настоящей Инструкции по электронной почте на адрес order@marka-art.ru.

2.5. Абонемент считается оформленным на неопределенный срок и действует до момента его аннулирования по инициативе Абонента или АО «Марка» (в случае условий нарушения Абонентом положений настоящей Инструкции).

2.6. Абонемент оформляется в письменном виде по форме приложения № 1 к настоящей Инструкции (при оформлении Абонемента в филиалах АО «Марка») или по форме приложения № 2 к настоящей Инструкции (при оформлении Абонемента в интернет-магазине).

2.7. В случае оформления Абонемента в филиале АО «Марка» оригинал Абонемента хранится у Абонента, копия Абонемента – в филиале АО «Марка». При оформлении Абонемента в интернет-магазине у Абонента в качестве подтверждения остается отправленное по электронной почте письмо.

2.8. Абонемент может быть аннулирован в любое время по заявлению Абонента.

2.9. При оформлении Абонемента Абонент письменно подтверждает свое согласие на сбор, обработку и хранение своих персональных данных включая последующую передачу этих данных третьим лицам, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок получения Продукции

3.1. Абонементное обслуживание предполагает получение всей выпущенной Продукции (хронология) или тематических наименований по заявленной Абонентом номенклатуре Продукции и в заявленном количестве начиная с 45 дня с даты оформления Абонемента.

3.2. Информация о выпуске Продукции размещается на сайте АО «Марка» www.rusmarka.ru.

3.3. Абонементное обслуживание осуществляется бесплатно. Оплата Продукции, заказанной по Абонементу, производится в соответствии с действующими Прейскурантами.

3.4. Гарантия на получение заявленной в Абонементае Продукции пропадает в случае если Абонент приобрел какой-либо артикул Продукции в меньшем количестве, чем заявлено в Абонементае. В данном случае АО «Марка» оставляет за собой право обеспечить получение Абонентом последующей Продукции по наименьшему выкупленному им количеству.

3.5. Срок хранения Продукции, подлежащей выкупу по Абонементу,

составляет один календарный месяц с даты начала реализации Продукции.

3.6. После истечения установленного срока хранения невыкупленная Абонентом Продукция передаётся в свободную продажу.

3.7. В случае выявления полиграфического или иного брака Продукция подлежит замене.

3.8. В случаях отказа Абонента от приобретения Продукции или приобретения товара не по всей заявленной номенклатуре Абонент теряет право дальнейшего пользования Абонементом. Продукция в указанном случае поступает в свободную продажу.

4. Порядок организации абонементного обслуживания в филиалах АО «Марка»

4.1. При оформлении абонементного обслуживания потенциальный Абонент заполняет Абонементы по форме приложения № 1 к настоящей Инструкции (при оформлении Абонемента в филиалах АО «Марка») или по форме приложения № 2 к настоящей Инструкции (при оформлении Абонемента в интернет-магазине). Заполненный абонемент в первом случае передается сотруднику филиала для его копирования и проставления на оригинале отметки о принятии с проставлением печати филиала, во втором случае направляется по электронной почте, указанной в п. 2.4.

4.2. Вся информация по Абонементу заносится сотрудниками филиалов или отделом дистанционной торговли в программу 1С.

4.3. Работники Филиалов и отдела дистанционной торговли при организации абонементного обслуживания:

4.3.1. организуют учёт и хранение Абонементов;

4.3.2 осуществляют контроль своевременного выкупа Продукции, заказанной по Абонементу;

4.3.3 ведут учет Продукции, выкупленной по Абонементу, в программе 1С и по желанию Абонента предоставляют информацию по выкупленному перечню;

4.3.4 осуществляют хранение Продукции, подлежащей выкупу по Абонементу, в течение календарного месяца со дня начала ее реализации. После истечения срока хранения передают Продукцию в свободную продажу;

4.3.5 по заявлению Абонента продлевают до трёх месяцев срок хранения продукции. После истечения срока хранения передают Продукцию в свободную продажу;

4.3.6 осуществляют замену получаемой Абонентом Продукции в случае наличия брака и/или несоответствия заявленной номенклатуре;

4.3.7 при наличии согласия Абонента оформляют ему дисконтную карту в соответствии с условиями Дисконтной программы АО «Марка».

5. Права и обязанности Абонента

5.1. Абонент имеет право:

5.1.1. требовать замены получаемой Продукции у сотрудника филиала

или отдела дистанционной торговли в случае наличия брака и/или несоответствии заявленной номенклатуре Продукции по Абонементу;

5.1.2. при получении Продукции по абонементу в филиалах выдавать третьим лицам простую письменную доверенность для представления своих интересов при обслуживании по Абонементу. При этом для осуществления обслуживания по Абонементу по доверенности, представитель Абонента вместе с доверенностью должен предъявить оригинал Абонемента и документ, удостоверяющий личность представителя;

5.1.3. на основании заявления по своей инициативе аннулировать абонементное обслуживание по Абонементу;

5.1.4. по заявлению продлить до трёх месяцев срок хранения продукции;

5.1.5. оформить дисконтную карту в соответствии с условиями Дисконтной программы АО «Марка».

5.2. Абонент обязан:

5.2.1. своевременно выкупать заказанную по Абонементу Продукцию — в течение календарного месяца с даты начала реализации Продукции;

5.2.2. оплачивать заказанную по Абонементу Продукцию.

5.2. В случае отказа от выкупа заказанной по Абонементу Продукции или неявки за Продукцией в течение календарного месяца с даты начала реализации Продукции (или трех месяцев при наличии заявления от Абонента) Абонент теряет право на дальнейшее пользование Абонементом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция вступает в силу с 1 октября 2024 года.

6.2. В настоящую Инструкцию по необходимости могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАРКА»

Филиал в г. _____

Номер дисконтной карты (при наличии) № _____

Дата оформления « ____ » _____ 20 __ г.

Абонент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Телефон: _____

Электронный
адрес: _____

Перечень Продукции:

Наименование продукции/Форма выпуска	Заказ, количество экземпляров (ЧИСТЫХ, без гашения)	Заказ, количество экземпляров (ГАШЕН.)
Марки, сценки, блоки, квартблоки	Заказ листами - ____ шт. и/или Заказ штучно - ____ шт.	Заказ листами - ____ шт. и/или Заказ штучно - ____ шт.
Малый лист		Не применимо
Конверты первого дня (КПД)		
Конверты с оригинальной маркой		
Художественные маркированные конверты		
Карточки с оригинальной маркой		
Односторонние карточки с литерой В		
Двухсторонние карточки с литерой В		
Карточки немаркированные		
Марочные буклеты		Не применимо
Сувенирные наборы		Не применимо
Каталоги АО «Марка»		Не применимо
Продукция с дополненной реальностью		

Примечания: _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАРКА»

Адрес: 123242, Россия, Москва, Большая Грузинская ул., д. 4/6, стр. 9
Тел.: +7 (495) 687-43-02

АБОНЕМЕНТ

Дата оформления « » 20 г.

Абонент

(Фамилия, Имя, Отчество)

Телефон:

Электронный
адрес:

Место получения продукции по абонементу – необходимо выбрать только один вариант из предложенных и поставить цифру «1» напротив выбранного варианта:

БЕСПЛАТНЫЙ самовывоз из салона «Коллекционер»
(при соблюдении условия о минимальной сумме заказа):

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Москва | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Санкт-Петербург | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Архангельск |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Астрахань | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Барнаул | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Белгород |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Брянск | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Владивосток | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Волгоград |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Воронеж | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Екатеринбург | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Иркутск |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Казань | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Калининград | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Калуга |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Киров | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Краснодар | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Красноярск |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Мурманск | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Нижний Новгород | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Новосибирск |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Пермь | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Петрозаводск | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Псков |
| <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Рязань | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Самара | <input type="checkbox"/> Филиал АО «Марка» в г. Саратов |

- Филиал АО «Марка» в г. Севастополь
- Филиал АО «Марка» в г. Тамбов
- Филиал АО «Марка» в г. Тула
- Филиал АО «Марка» в г. Хабаровск

- Филиал АО «Марка» в г. Смоленск
- Филиал АО «Марка» в г. Тверь
- Филиал АО «Марка» в г. Тюмень
- Филиал АО «Марка» в г. Челябинск

- Филиал АО «Марка» в г. Ставрополь
- Филиал АО «Марка» в г. Томск
- Филиал АО «Марка» в г. Ульяновск
- Филиал АО «Марка» в г. Ярославль

ОПЛАЧИВАЕМАЯ доставка (при соблюдении условия о заказе на определенную сумму, указанную в Оферте, заказ доставляется бесплатно)

курьерская доставка по адресу _____
(индекс, адрес)

самовывоз из ПВЗ «СДЭК-Глобал» по адресу: _____
(адрес ПВЗ/постомат «СДЭК-Глобал»)

доставка АО «Почта России» (до ОПС): _____
(индекс, адрес Абонента)

самовывоз из почтомата АО «Почта России»: _____
(адрес почтомата)

Перечень Продукции:

Наименование продукции/Форма выпуска	Заказ, количество экземпляров (ЧИСТЫХ, без гашения)	Заказ, количество экземпляров (ГАШЕН.)
Марки, сцепки, блоки, квартблоки	Заказ листами - ___ шт. и/или Заказ штучно - ___ шт.	Заказ листами - ___ шт. и/или Заказ штучно - ___ шт.
Малый лист		Не применимо
Конверты первого дня (КПД)		
Конверты с оригинальной маркой		
Художественные маркированные конверты		
Карточки с оригинальной маркой		
Односторонние карточки с литерой В		
Двухсторонние карточки с литерой В		

Карточки немаркированные		
Марочные буклеты		Не применимо
Сувенирные наборы		Не применимо
Каталоги АО «Марка»		Не применимо
Продукция с дополненной реальностью		

Примечания: _____
